

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
Podczas OTWARCIA ZAMKU I XV ŚREDNIOWIECZNEGO JARMARKU NA ŚW. JAKUBA
zorganizowanych w dniu 25.07.2020 r.
przez Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Wytyczne MKiDN dotyczące funkcjonowania domów, centrów, ośrodków kultury, z dnia 22.05.2020r.

I. UCZESTNICY/RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ DO:

1. Zapoznania się z PROCEDURAMI BEZPIECZEŃSTWA w okresie pandemii COVID-19 na terenie placówki i imprez plenerowych organizowanych przez Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego dostępnymi na stronie Muzeum: www.muzeum.ketrzyn.pl oraz REGULAMINEM BEZPIECZEŃSTWA dostępnym na terenie wydarzenia i ich przestrzegania.
2. Podania organizatorowi danych osobowych swoich oraz podopiecznych w postaci imienia, nazwiska oraz numeru telefonu w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19. Pozyskane dane mogą być przekazane Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej (Pl. M. J. Piłsudskiego 5 11-400 Kętrzyn) oraz do Głównego Inspektoratu Sanitarnego i będą przechowywane przez okres 14 dni od daty imprezy.
3. Poinformowania pracowników Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w ich najbliższym otoczeniu.
4. Zapewnienia we własnym zakresie maseczek, przyłbic lub innych nakryć twarzy i nosa w czasie pobytu na terenie imprezy organizowanej przez Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego sobie oraz swojemu dziecku/podopiecznemu.
5. Noszenia maseczek, przyłbic lub innych nakryć twarzy i nosa w czasie pobytu na terenie imprezy organizowanej przez Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego.
6. Przestrzegania wytycznych dotyczących nie wnoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez siebie oraz dziecko/podopiecznego na teren imprezy.
7. Pamiętania oraz przypominania dziecku/podopiecznemu o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem lub środkami dezynfekującymi, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust oraz zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych uczestników imprezy wynoszący co najmniej 1,5 metra.
9. Podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora oraz innych pracowników Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego.

II. UCZESTNIK WYDARZENIA OŚWIADCZA, ŻE:

1. Nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
2. Jest świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolny udział w wydarzeniu organizowanym przez Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Został poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie jego i jego dziecka/podopiecznego oraz rodziny.
4. Mimo wprowadzonych przez Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaje sobie sprawę, że na terenie imprezy może dojść do zakażenia COVID – 19.
5. Zdaje sobie sprawę, iż w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia na terenie imprezy u niego samego, jego dziecka/podopiecznego, pracowników lub innych uczestników zarówno jego rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostaną skierowani na 14-dniową kwarantannę.
6. W sytuacji zarażenia się lub swojego dziecka/podopiecznego wirusem SARS-CoV-2 na terenie imprezy nie będzie wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom/świadoma zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce oraz na terenie imprez plenerowych do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu na teren imprezy oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z uczestnictwem w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie Muzeum www.muzeum.ketrzyn.pl oraz na terenie imprezy plenerowej.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji uczestnika zajęć/wydarzeń oraz pracownika wyposażonego w zestaw ochronny: przyłbicę, fartuch ochronny, rękawiczki. Jeśli uczestnik/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia stałą dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów, narzędzi i materiałów edukacyjnych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń lub przestrzeni służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik odstępuje od czynności i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując swoje obowiązki realizowane w formie pracy stacjonarnej lub zdalnej, zgodnie z ustaleniami.
8. Zachowuje dystans społeczny, w każdej przestrzeni terenu imprezy, wynoszący co najmniej 1,5 metra.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Osoba, u której stwierdzono podejrzenie choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu przez pracownika wyposażonego w fartuch, maskę i rękawiczki
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem/osobą dorosłą utrzymując min. 2 m odległości.
3. Pracownik zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 89 754 21 40.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia
 - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

ORGANIZATOR